

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья № 6

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
ГБДОУ Уфимский детский сад №6
от 16.09.2016 № 40/2
Ф.М. Кускильдина



_____ подпись
16.09.2016
_____ дата
М.П.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 15.09.16 № 1

_____ подпись
_____ Фамилия И.О.
Кускильдина

15.09.2016
_____ дата

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол от 07.09.16 № 4
Председатель Совета родителей

_____ подпись _____ Фамилия И.О.
07.09.2016
_____ дата

Регистрационный № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Уфимского детского сада для детей с ограниченными возможностями здоровья № 6 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом ДОУ;

– основной образовательной программой дошкольного образования;

– основной адаптированной программой дошкольного образования.

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ДОУ разрабатывается педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения представительного органа, родителей (законных представителей), утверждается заведующим ДОУ.

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения на заседании педагогического совета.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ДОУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов обучающимися образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ДООУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ДООУ в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ДООУ обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- организация мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- повышение компетентностного уровня педагогических работников;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и их результатами.

3. Индивидуальные образовательные результаты

3.1. В ДООУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программы дошкольного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по образовательной программе дошкольного образования;
- достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
- результаты участия в творческих конкурсах и выставках;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных достижений за успехи в творческой и физкультурной деятельности.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

К обязательному бумажному носителю индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относится карта индивидуального развития ребенка.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по учебному плану осуществляется в карте индивидуального развития ребенка.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты за участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах;
- сертификаты участников творческих фестивалей и др.

4.6. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательной программы оформляются в форме портфолио.

4.7. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6. Порядок хранения в архивах индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников на бумажных и (или) электронных носителях

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы и дополнительных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям «Положения о хранении в архивах на бумажных носителях».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел в ДОУ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.