

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья № 6

Утверждено и введено в действие  
приказом заведующего  
ГБДОУ Уфимский детский сад №6  
от 16.09.2016 № 40/2  
\_\_\_\_\_ Ф.М. Кускильдина



Согласовано  
на заседании Совета родителей  
Протокол от 07.09.16 № 4  
Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
07.09.2016  
\_\_\_\_\_ дата

Регистрационный № 12

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 15.09.16 № 1  
\_\_\_\_\_ Председатель  
\_\_\_\_\_ Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
15.09.2016  
\_\_\_\_\_ дата

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья № 6 (далее – ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 (статья 28, пункт 3, подпункт 13).

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление Правительства РФ № 662 от 05.08.2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- «Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устав ДОУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) дошкольного образовательного учреждения.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном



учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- материалы внутреннего контроля (посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ);
- проективные методики;
- статистическая отчетность;
- другие диагностические материалы.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете ДОУ.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего.

1.7. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

## 2. Основные цели, задачи, принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- принятие решения о совершенствовании образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- изучение состояния развития и эффективности деятельности ДООУ принятие решений, прогнозирование развития;
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);



- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в ДОУ.

### **3. Содержание внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе контроля, проблемного анализа образовательного процесса ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.1.1. Виды ВСОКО: контроль и мониторинг.

3.1.2. Виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), административный.

3.1.3. Методы мониторинга: педагогическое исследование, опросные, диагностические, документарные.

#### 3.2. Направления ВСОКО:

- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество образовательного процесса;
- качество результатов образовательной деятельности.

3.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

#### 3.4. Цель, задачи и направления образовательного мониторинга.

3.3.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие обучающихся.

3.3.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

3.3.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и

задачами ДООУ:

- реализация учебных программ;
- уровень физического и психического развития обучающихся;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДООУ;
- готовность обучающихся подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДООУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ услуг.

### 3.5. Организация мониторинга.

3.5.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДООУ.

3.5.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДООУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.5.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.5.4. План задание утверждается заведующего ДООУ.

3.5.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.5.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;



- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

### 3.6. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.6.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ.

3.6.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования обучающихся, рекомендованных к использованию в работе с обучающимися;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### 3.7. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования обучающихся;
- по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- по согласованию с заведующим переносить и изменять сроки обследования обучающихся.

### 3.8. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

3.8.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования обучающихся соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);

- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования обучающихся;
- доказательность выводов по итогам диагностирования обучающихся.

### 3.9. Документация.

3.9.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с обучающимися на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с обучающимися за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

3.9.2. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

3.10. Содержание процедуры оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

- Анализ психолого-педагогических условий.

*Требования к психолого-педагогическим условиям*

- наличие системы психолого-педагогической оценки развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.
- наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;
- оценка возможности предоставления информации о АООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;



- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).
- динамика состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.
- Анализ кадрового обеспечения.
  - Требования к кадровым условиям*
  - укомплектованность кадрами;
  - образовательный ценз педагогов;
  - уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);
  - динамика роста категоричности;
  - результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
  - наличие кадровой стратегии.
- Анализ материально-технических условий
  - Требования к материально-техническим условиям*
  - оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
  - оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
  - оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
  - информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)
- Анализ финансовых условий.
  - Требования к финансовым условиям*
  - финансовое обеспечение реализации АООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.
- Анализ развивающей предметно-пространственной среды
  - Требования к развивающей предметно-пространственной среде*
  - соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе ДОУ и возрастным возможностям обучающихся;
  - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного

- стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
  - наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся и взрослых (в том числе обучающихся разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности обучающихся, а также возможности для уединения;
  - учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

3.11. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- анализ образовательной программы дошкольного образования (соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО);
- анализ дополнительных общеразвивающих программ;
- анализ взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- анализ использования педагогами инновационных образовательных технологий;
- индивидуализация образования.

3.12. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- оценка индивидуального развития каждого ребенка (педагогический и психологический мониторинг);
- анализ здоровья обучающихся;
- достижения обучающихся (конкурсы, олимпиады и т.д.);
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.13. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДООУ.

3.14. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.



#### 4. Порядок создания и функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, службу (группу) мониторинга ДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

##### 4.1.1. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты ВСОКО на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни ВСОКО; формирует информационно-аналитические материалы по результатам ВСОКО (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

##### 4.1.2. Служба (группа) мониторинга:

- разрабатывает методики ВСОКО; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;



- проводит экспертизу ДОУ, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне ДОУ.

#### 4.1.3. Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

4.2. Периодичность проведения ВСОКО, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.3. Проверяющий(ие), занимающийся(иеся) ВСОКО в ДОУ, несет(ут) ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в документах контроля и мониторинга.



## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
- размещение аналитических материалов, результатов ВСОКО на официальном сайте ДОУ.

## **6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

6.1. Результаты ВСОКО рассматриваются на итоговом Педагогическом совете.

6.2. Результаты ВСОКО оформляются по показателю соответствия (степень):

- полностью соответствует – 100%
- соответствует в значительной степени – более 50%
- соответствует в незначительной степени – менее 50%
- не соответствует – показатель не представлен.