****

**1. Общие положения**

         1.1. Положение о кабинете учителя - дефектолога (далее – Положение) разработано для ГБДОУ Уфимский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья №6.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Кабинет учителя – дефектолога создается для оказания коррекционной помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

**2. Требования к кабинету учителя – дефектолога**

2.1. Кабинет должен быть изолированным.

2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для обучающихся и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно - развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-дефектолога, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

**3. Оборудование кабинета учителя – дефектолога.**

3.1. Оформление и оборудование кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

3.2. В рабочей зоне учителя-дефектолога размещается:

* компьютерный стол;
* стул;
* стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
* полка для методической литературы;
* магнитофон;
* компьютер;
* принтер;

3.3. В учебной зоне для групповых занятий:

* комплекты мебели (стол-стул) для групповых занятий,
* наборное полотно;
* доска;
* настольно-печатные игры;
* дидактический материал, учебно-методические пособия;

3.4. В зоне индивидуальных занятий:

* комплект мебели;
* настенное зеркало;
* пособия для индивидуальных занятий.

**4. Документация кабинета учителя – дефектолога**

4.1.  Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - дефектолога.

4.2.  Протокол обследования слуха и речи.

4.3.  Календарно - тематический план работы учителя-дефектолога.

4.4.  Расписание индивидуальных и групповых занятий.

4.5.  График работы учителя – дефектолога.

4.6. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий.

4.7. Тетрадь связи с воспитателями на данный учебный год.

4.8. Положение о кабинете учителя - дефектолога.

4.9. Журнал консультаций с родителями.

**5. Ответственность за кабинет**

5.1. Учитель-дефектолог должен постоянно:

* контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
* выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
* пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

5.2.  Критерий оценки работы кабинета учителя - дефектолога относится к компетенции администрации учреждения.

**6. Инструкция по безопасности учителя-дефектолога**

6.1. Учитель-дефектолог должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

6.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

6.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

6.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

6.5. Перед началом работы необходимо:

* тщательно вымыть руки;
* подготовить для работы всё необходимое.

6.6. Во время работы необходимо:

* выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья обучающихся;
* информировать медицинскую сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья обучающихся;
* вести необходимую документацию;
* следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у обучающихся не было острых металлических предметов.

6.7. Запрещается:

* удлинять продолжительность занятий с обучающимися, сокращать перерывы между ними;
* оставлять обучающихся без присмотра.